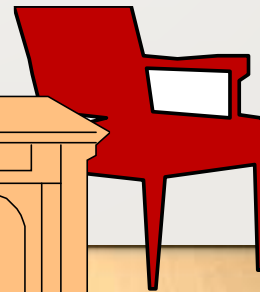
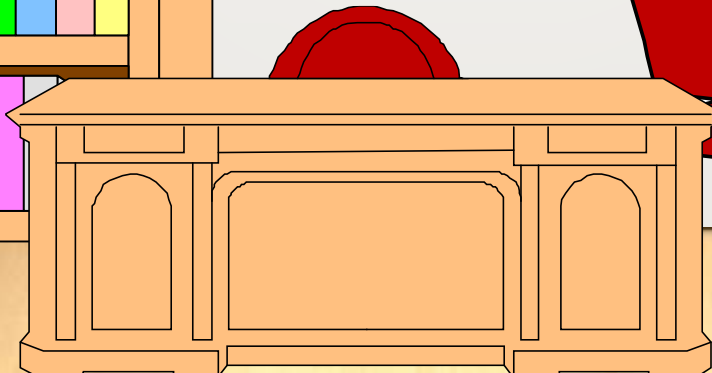
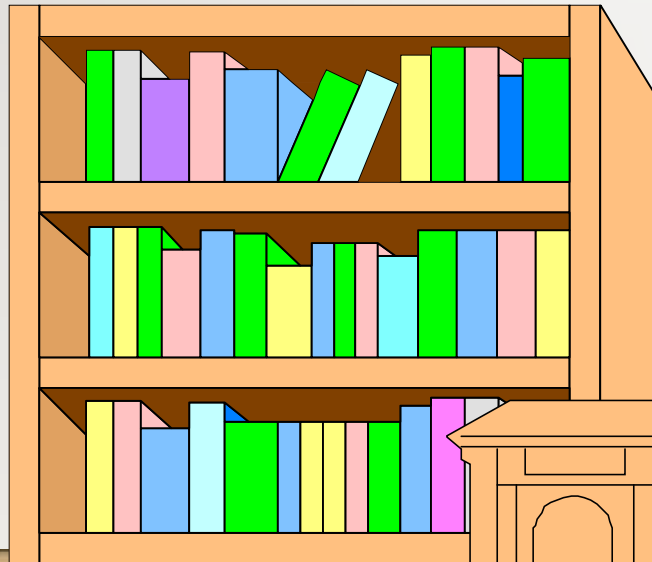


Principes d'aménagement d'une bibliothèque





2

Principes généraux

3

- Une bibliothèque moderne répond à une triple vocation :
 - Être un lieu de présentation et de diffusion de documents tous supports
 - Être un lieu de lecture et de travail sur place
 - Être un lieu de découverte, de rencontre, de partage et d'apprentissage



Edinburgh Central Library

« Une bibliothèque accueillante est un ensemble cohérent d'espaces adaptés aux publics désirés et aux services proposés ». Bertrand CALENCE, 1996.

4

- Le bâtiment et son organisation doivent inciter le public à entrer : la bibliothèque doit toucher toute la population.
- Chaque élément doit être pensé de façon à ce que tout un chacun s'y sente à l'aise quels que soient son milieu social ou son niveau d'étude : enfants et personnes âgées, public handicapé, étudiants, adultes actifs...



Bibliothèque Marguerite-Yourcenar, Paris

« Si quiconque, entrant dans une bibliothèque, n'y décèle rien qui lui soit déjà familier, alors il lui est signifié, j'ose dire avec violence, que cet endroit n'est pas pour lui ». Dominique LAHARY, 2003



2

Les dix commandements de la construction

selon Faulkner et Brown, architectes anglais de la Bibliothèque de La Haye (NL)

- *La bibliothèque doit être...*

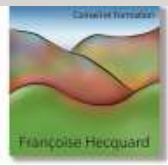
- flexible
- compacte
- accessible
- extensible
- variée
- bien organisée
- confortable
- en harmonie avec l'environnement
- sûre
- économique

6

- Le mobilier constitue un élément fondamental de l'aménagement intérieur et de l'atmosphère d'une bibliothèque.
- L'expérience utilisateur (Ux) est dorénavant un des critères d'aménagement. Dès lors, chaque bibliothèque a tout intérêt à développer sa propre identité et à définir des ambiances.



Fougères (Ille et Vilaine)



2

Les huit commandements de l'Ux

selon A. Schmidt et A. Etches

- Vous n'êtes pas votre usager (le concepteur n'est pas l'utilisateur)
- L'usager n'est pas défectueux
- Faites de la recherche sur les usages
- Construisez de l'empathie
- Faites une bibliothèque facile à utiliser plutôt que tape-à-l'œil
- Tendez vers l'universel (soyez utilisable par tous)
- Faites des choix conscients et délibérés
- Pensez la qualité de manière globale et prenez en compte :
 - tous les points de contact avec l'usager
 - le relationnel d'accueil
 - le ressenti des usagers
 - la facilité des usages

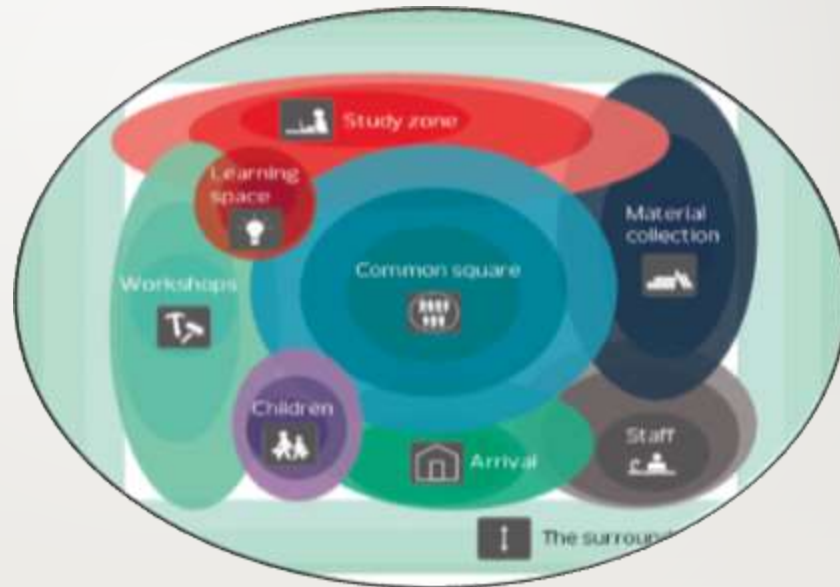


8

Vigilances techniques

- Ratio surface / population :
 - 0,07 m² minimum
- Charge au sol :
 - 600 Kgs / m²
- Bruit (acoustique) :
 - De 40 à 85 db SPL maximum selon les usages
- Bon niveau d'éclairage :
 - Lumière naturelle, avec une attention portée à la température et à l'ensoleillement selon les espaces
 - Lumière artificielle complémentaire, en particulier dans les espaces de lecture et de travail
- Sols résistants, non sonores et chaleureux
- Câblage et équipements électriques conséquents

Principes d'organisation



10

- Organiser le côtoiement des usages et des publics pour que chacun puisse :
 - Lire, écouter, voir, surfer,
 - Apprendre, travailler,
 - Découvrir, chercher,
 - Se distraire, jouer,
 - Rencontrer, parler, partager
 - Se reposer, rêver

sans gêner les autres
et/ou en interaction quand il
le souhaite.



Bibliothèque Oscar-Niemeyer, Le Havre

11

- Pour envisager l'aménagement, anticiper sur :
 - Les flux probables et/ou souhaités de publics
 - Les usages documentaires des différents publics
 - Les zones de bruit et de calme
 - Les sources de lumière
 - Le confort et les courants d'air potentiels
 - Les possibilités de surveillance (visibilité)



Etrépagne (Eure)

12

- Prévoir une progression du bruit vers le silence
- Organiser les espaces et leur aménagement en fonction des types d'usages :
 - Mobile / Immobile
 - Debout / Assis
 - Silencieux / Bruyant
 - Seul / En groupe
 - Avec ou sans équipement mobilier ou matériel
 - Avec ou sans interaction organisée
 - Etc.

donc définir les caractéristiques de chaque usage envisagé.



Salon de lecture – Malmö (Suède)

13

- Envisager un zoning de l'espace en fonction :
 - Des modalités d'usages
 - Des liens fonctionnels entre les espaces
 - Des modalités de flux de documents et de publics
 - Des équipements matériels nécessaires
- Veiller à donner de la lisibilité à cette organisation des espaces



Zoning médiathèque dans un bâtiment réhabilité - Tunis



Caractéristiques du mobilier

15

- Le mobilier doit être :
 - Convivial
 - Ergonomique
 - Facile d'entretien
 - Modulable
 - Sûr
 - Solide
- Il doit respecter l'état de l'art dans le domaine
- Il doit permettre les différents usages et s'adapter aux différents publics.



Blainville-sur-Orne (Calvados)

16

La banque d'accueil

- A tendance à disparaître ou à fortement réduire sa taille avec l'arrivée de l'automatisation
- Doit être située dans une zone « de bruit » de la bibliothèque
- Doit tenir compte des caractéristiques des différents usages :
 - mobile / immobile
 - rapide / lent
 - assis / debout
 - nécessitant ou non de l'intimité pour le lecteur
 - nécessitant ou non du stockage de documents
 - nécessitant ou non une interaction
- Doit permettre la mobilité du bibliothécaire (ne pas l'« enfermer »)
- Doit être ergonomique
- Doit être placée de manière à faciliter les flux dans son environnement immédiat
- Doit être facilement repérable pour les usagers



La Ferté-Macé (Orne)

17

Les rayonnages (1)

- Doivent permettre le stockage et la consultation de tous types de collections de façon confortable pour l'utilisateur
- Ne doivent pas être trop hauts (de 1,30 m à 1,70 m max)
- Ne doivent pas être trop remplis (max. 80 %)



Médiathèque Pierres Vives
(Hérault)

18

Les rayonnages (2)

- Doivent être disposés de manière à organiser et fluidifier les flux de documents et de collections
- Doivent être modulables et déplaçables (roulettes)
- Doivent permettre la mise en valeur des collections (facing)
- Peuvent prendre des formes variées (arrondies ou autres) et colorées, adaptées à l'architecture du bâtiment



Condé-sur-Escaut (Nord)

19

Les sièges

- Doivent accueillir la diversité des usages (chaises, fauteuils, poufs, banquettes, coussins...)
- Peuvent prendre des formes très variées et originales
- Doivent être confortables pour tous les types de publics
- Participent à la convivialité et seront donc souvent colorés
- Doivent être solides et faciles d'entretien
- Doivent être facilement déplaçables



Helsinki (FIN)

20

Les tables

- Doivent accueillir la diversité des usages (lecture, travail, détente...)
- Doivent être variées en taille (hauteur, largeur)
- Doivent être confortables pour tous les types de publics
- Doivent permettre d'utiliser un ordinateur
- Doivent être solides et faciles d'entretien
- Doivent être facilement déplaçables



Oloron-Sainte-Marie
(Pyrénées-Atlantiques)