

Rédiger un
coup de cœur
sur biblio.gironde.fr

Le nouveau site biblio.gironde.fr propose, comme dans sa version précédente, une rubrique dédiée aux coups de cœur des bibliothécaires du réseau : [les « choisis pour vous »](#).

Comment contribuer à cette rubrique ?

Comment rédiger un coup de cœur ?

Première étape : rendez-vous sur le site de biblio.gironde <https://biblio.gironde.fr/>.

Étape 1 : je me connecte avec les identifiants de la bibliothèque



CONNEXION

Je clique sur l'icône « Connexion » dans la barre latérale de menu.
La page de connexion apparaît.

Accéder au compte professionnel

?

Aide

Sauveterre-de-Guyenne

.....

Se connecter en tant que bibliothèque

Dans le bloc orange « Accéder au compte professionnel », j'entre les identifiants de la bibliothèque dans les deux champs prévus : nom de la commune et mot de passe.

Si je ne connais pas mes identifiants, je contacte biblio.gironde au 05.56.16.13.80 ou via bibnum@gironde.fr.

Dans le champ « Mot de passe », un clic sur l'œil à droite me permet de visualiser mon mot de passe et de m'assurer qu'il est saisi correctement.

Pour masquer les caractères, je clique à nouveau sur l'œil.

Puis, je clique sur « Se connecter en tant que bibliothèque ».

Si le message suivant s'affiche : « 1 erreur a été trouvée : Nom d'utilisateur », je vérifie que j'ai saisi mon mail et mon mot de passe correctement.



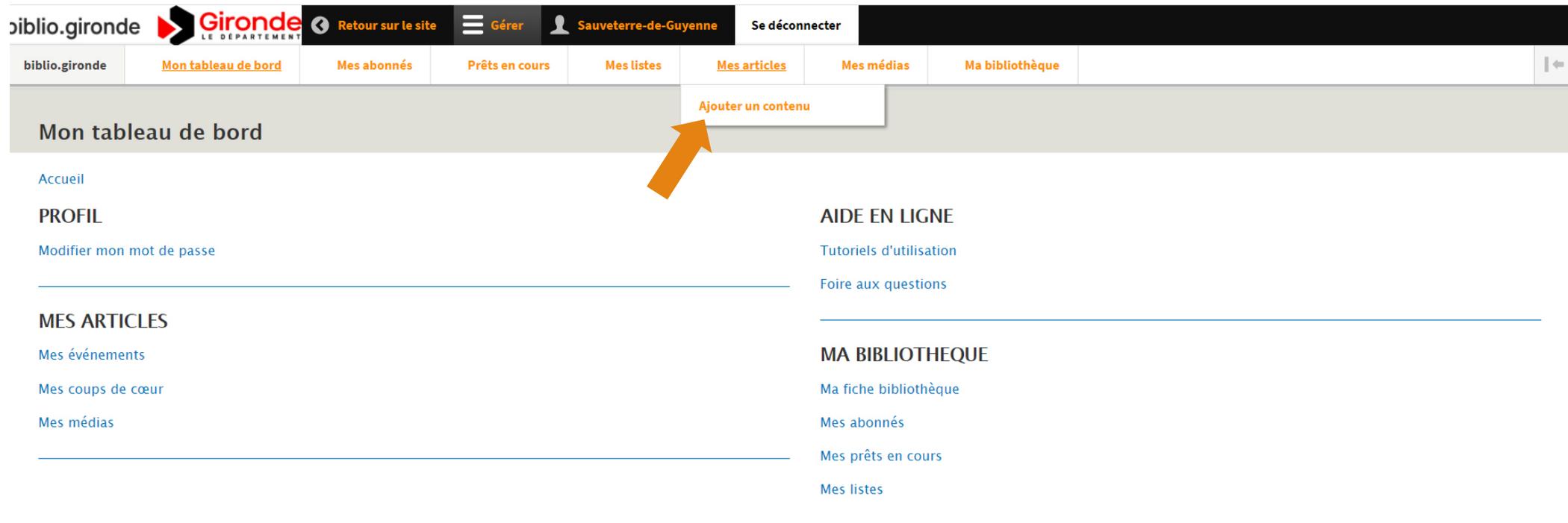
✘ 1 erreur a été trouvée : [Nom d'utilisateur](#)

En cas d'oubli du mot de passe, je contacte biblio.gironde au 05.56.16.13.80 ou via bibnum@gironde.fr.

Étape 2 : j'accède à la page de création d'un coup de cœur

Suite à ma connexion, je suis redirigé(e) vers la page « Mon tableau de bord ».

Pour accéder à la page de création d'un contenu, je positionne ma souris sur « Mes articles », puis je clique sur « Ajouter un contenu ».



The screenshot shows the user interface of the 'biblio.gironde' website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'biblio.gironde' and 'Gironde LE DÉPARTEMENT'. The main navigation menu includes 'Retour sur le site', 'Gérer', 'Sauveterre-de-Guyenne', and 'Se déconnecter'. Below this, a secondary menu contains 'Mon tableau de bord', 'Mes abonnés', 'Prêts en cours', 'Mes listes', 'Mes articles', 'Mes médias', and 'Ma bibliothèque'. The 'Mes articles' item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the option 'Ajouter un contenu'. An orange arrow points to this option. The main content area is titled 'Mon tableau de bord' and is divided into three columns: 'PROFIL' (with 'Modifier mon mot de passe'), 'MES ARTICLES' (with 'Mes événements', 'Mes coups de cœur', and 'Mes médias'), and 'AIDE EN LIGNE' (with 'Tutoriels d'utilisation' and 'Foire aux questions'). Below these are sections for 'MA BIBLIOTHEQUE' (with 'Ma fiche bibliothèque', 'Mes abonnés', 'Mes prêts en cours', and 'Mes listes').

Autre accès possible : je clique sur « Mes articles », puis sur le bouton « Ajouter du contenu ».

Mes articles

Accueil

[+ Ajouter du contenu](#)

Titre

Type de contenu

Statut de publication

[Filtrer](#)



Sur la page qui s'affiche « Ajouter du contenu », je clique sur « Choisis pour vous ».

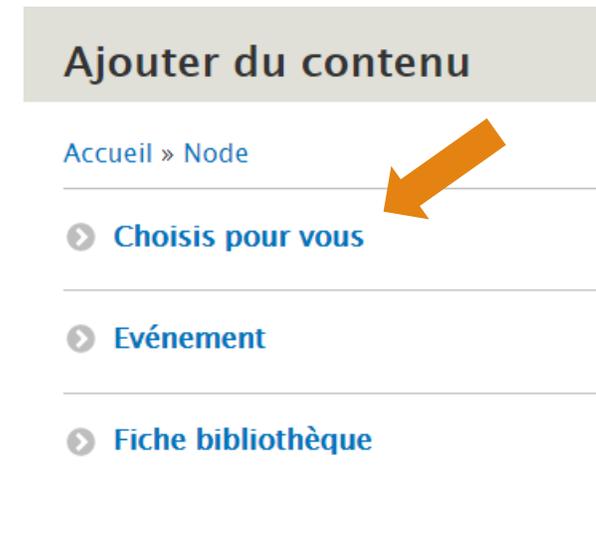
Ajouter du contenu

Accueil » Node

[Choisis pour vous](#)

[Événement](#)

[Fiche bibliothèque](#)



Étape 3 : je crée mon contenu « coup de cœur »

Sur la nouvelle page qui s'affiche « Créer Choisis pour vous », je commence par renseigner un titre. Il s'agit du titre du livre, du film, du CD, ... que je souhaite promouvoir. Je n'utilise pas de guillemets.

Exemple : L'anomalie

Les champs Bibliothèque et Auteur ne doivent pas être changés.

Je rédige en tant que bibliothèque du réseau biblio.gironde.

Créer Choisis pour vous

[Accueil](#) » [Node](#) » [Ajouter du contenu](#)

Titre *

Bibliothèque

Dernier enregistrement: Pas encore enregistré

Auteur: Sauveterre-de-Guyenne

Message du journal de révision

Je clique sur le bouton « Ajouter nouvel élément de média » pour ajouter une image.

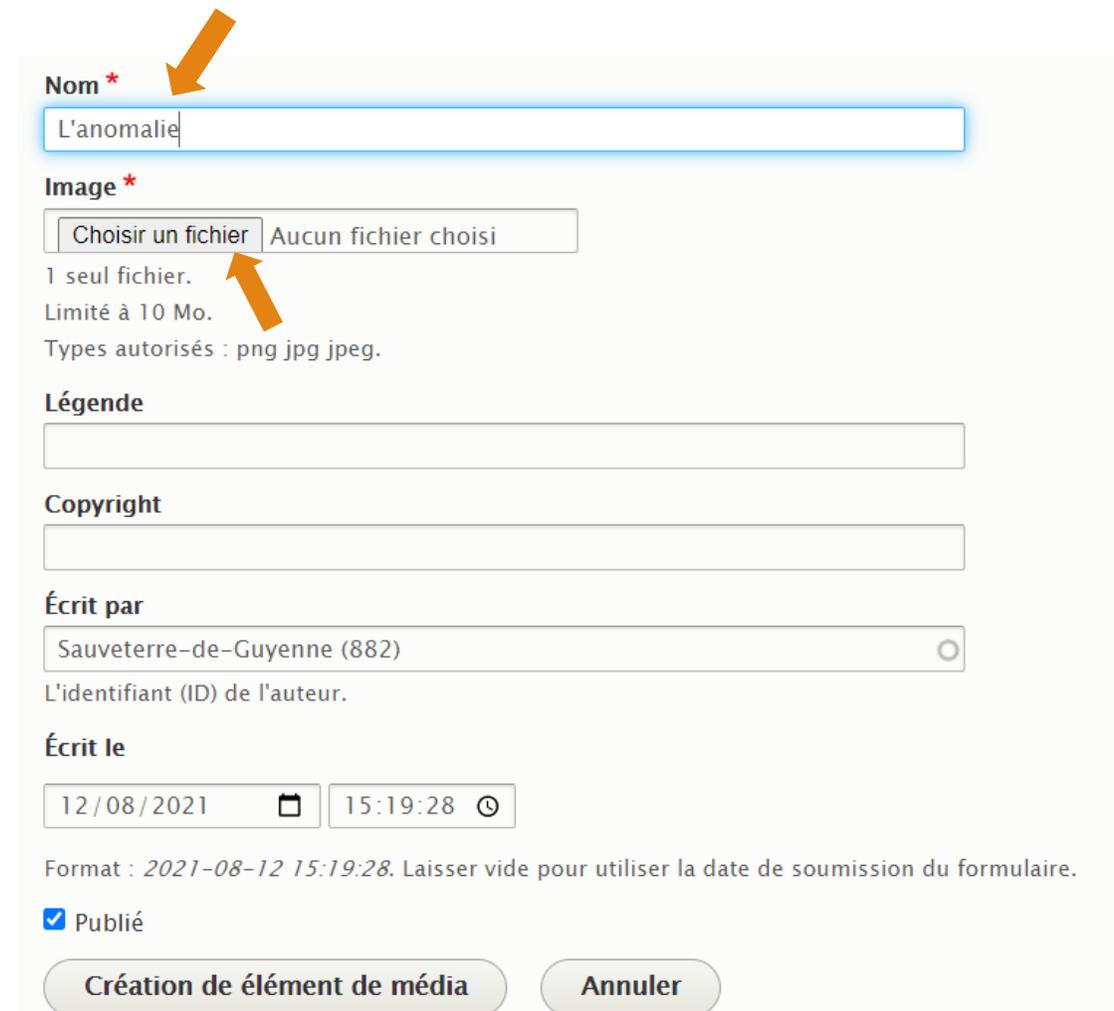
Je renseigne un titre explicite pour mon image (exemple : L'anomalie), puis je clique sur « Choisir un fichier » pour charger mon image.

Dimensions conseillées : 570 x 570 pixels

Taille maximale : 10 Mo

Formats autorisés : .png, .jpg, .jpeg

Si je rencontre des difficultés pour charger mon image, j'utilise en attendant l'image par défaut pré-calibrée ([visuel CPV](#)), puis je contacte [biblio.gironde](#).



Nom * L'anomalie

Image * Choisir un fichier Aucun fichier choisi

1 seul fichier.
Limité à 10 Mo.
Types autorisés : png jpg jpeg.

Légende

Copyright

Écrit par Sauveterre-de-Guyenne (882)

L'identifiant (ID) de l'auteur.

Écrit le 12/08/2021 15:19:28

Format : 2021-08-12 15:19:28. Laisser vide pour utiliser la date de soumission du formulaire.

Publié

Création de élément de média Annuler

Une fenêtre s'ouvre : j'accède à mon ordinateur et sélectionne l'emplacement où j'ai précédemment stocké mon image. Une fois l'image sélectionnée, elle se charge dans la page. Je n'ai pas besoin de remplir le texte alternatif.

Un outil de recadrage apparaît en dessous (*crop image*) : je peux choisir ce que je veux montrer dans l'image. Même si le cadrage par défaut me convient, je dois cliquer une fois dans l'image pour l'appliquer.

Pour changer d'image, je clique sur le bouton « Retirer ».

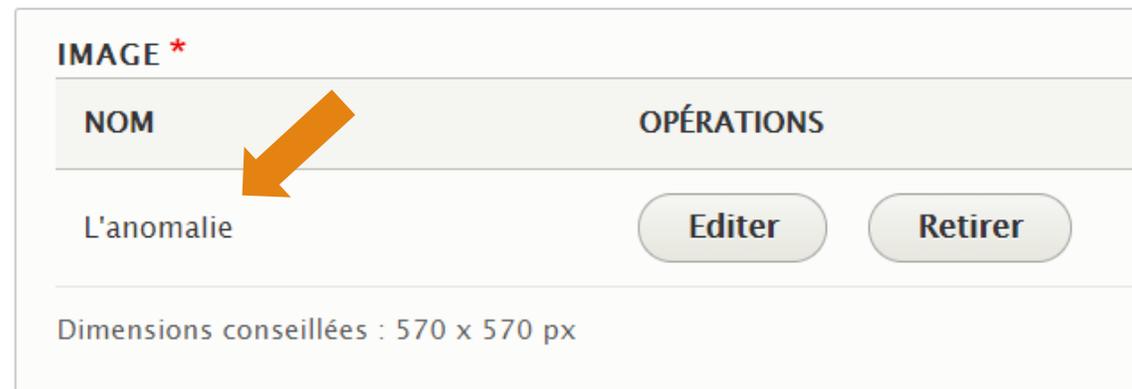


Enfin, je clique sur « Création d'élément de média » pour générer l'image dans le coup de cœur. Pour annuler toute l'opération, je clique sur « Annuler ».



Une fois l'image chargée, je la vois apparaître dans le cadre « Image ». Je peux à nouveau l'éditer ou bien la retirer.

L'astérisque rouge signale qu'il s'agit d'un champ obligatoire.



Les champs *Genre*, *Public* et *Projets documentaires* (facultatif), se présentent par mots-clés.

Pour ajouter des mots-clés, je clique dans la rubrique souhaitée et je choisis un terme dans la liste existante. Pour enlever un terme, je clique sur la croix à gauche.

Genre *
× Romans

Public *
× Adulte

Projets documentaires
- Aucun(e) -

[Afficher le poids des lignes](#)

AUTEURS, ARTISTES, RÉALISATEURS...
✦ Hervé Le Tellier

Ajouter un autre élément

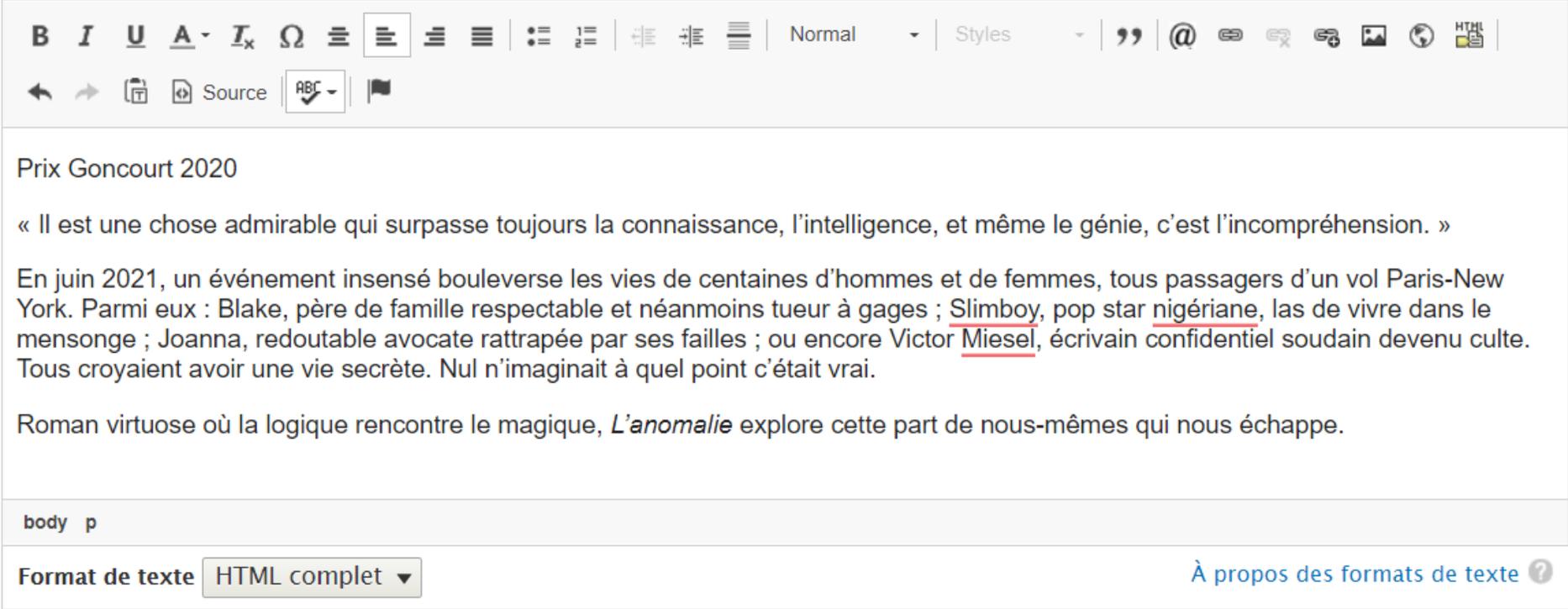
Éditeur (livre), label (CD), studio (jeux), société de production (DVD)...
Gallimard

Année de parution
2020

Je renseigne les champs *Auteurs* (ou artistes, réalisateurs, etc.), *Éditeur* (ou label, studio, etc.) et *Année de parution*. Ces champs se renseignent sous forme de texte (attention aux fautes de frappe).

Je rédige mon coup de cœur dans le cadre « Description », comme dans un traitement de texte. Je reste sobre dans la mise en page (texte en noir, aligné à gauche, format de paragraphe normal).

Description *



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code) and a 'Source' button. Below the toolbar, the text area contains the following content:

Prix Goncourt 2020

« Il est une chose admirable qui surpasse toujours la connaissance, l'intelligence, et même le génie, c'est l'incompréhension. »

En juin 2021, un événement insensé bouleverse les vies de centaines d'hommes et de femmes, tous passagers d'un vol Paris-New York. Parmi eux : Blake, père de famille respectable et néanmoins tueur à gages ; Slimboy, pop star nigériane, las de vivre dans le mensonge ; Joanna, redoutable avocate rattrapée par ses failles ; ou encore Victor Miesel, écrivain confidentiel soudain devenu culte. Tous croyaient avoir une vie secrète. Nul n'imaginait à quel point c'était vrai.

Roman virtuose où la logique rencontre le magique, *L'anomalie* explore cette part de nous-mêmes qui nous échappe.

body p

Format de texte HTML complet ▼

[À propos des formats de texte ?](#)

Si je le souhaite et que c'est pertinent par rapport à mon coup de cœur (par exemple : bande-annonce dans le cas d'un film, clip vidéo dans le cas d'un CD, etc.), je peux ajouter un média pour compléter mon contenu « coup de cœur ».

Pour ce faire, je clique sur « Ajouter un paragraphe ».

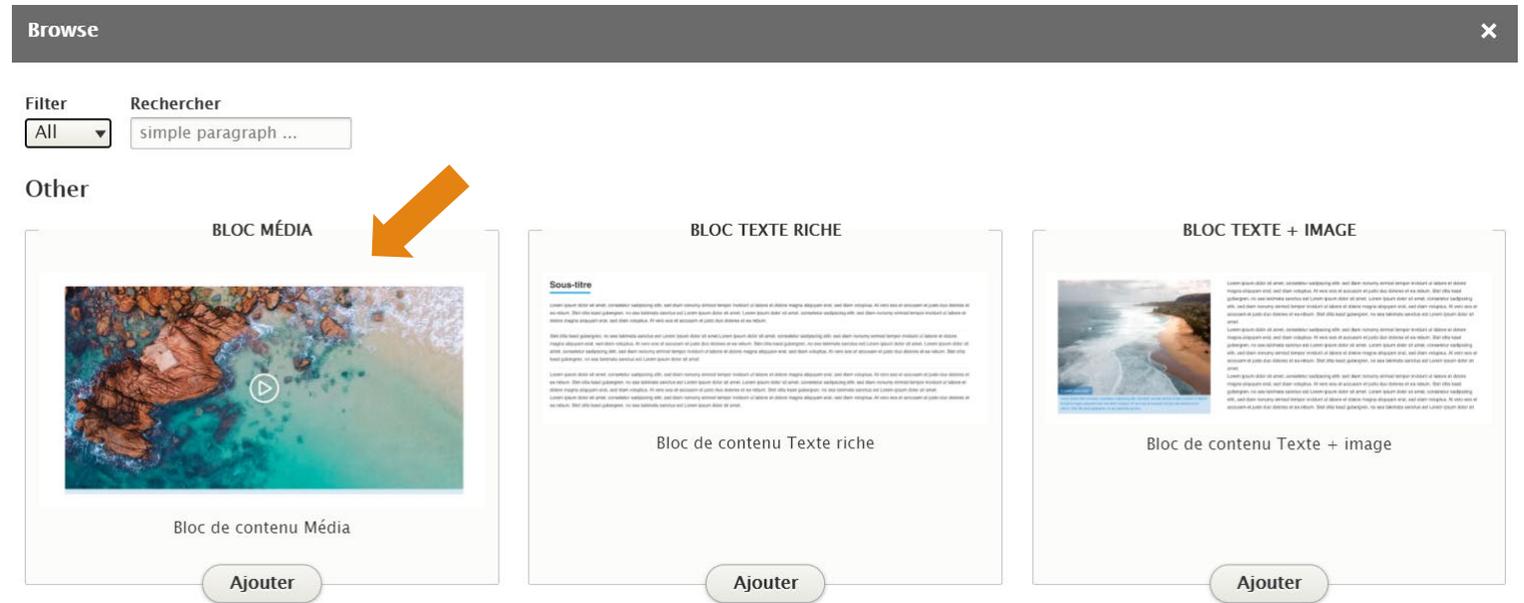
Contenu

Aucun Paragraphe ajouté pour l'instant.

Ajouter un Paragraphe

Une fenêtre s'ouvre et me propose différents types de paragraphes.

Je clique sur « Bloc média » ou « Ajouter » en bas du cadre Bloc média.



Le bloc média s'ajoute en-dessous du cadre de description.

Le titre est facultatif.

Je choisis le média souhaité (audio, image ou vidéo), puis je clique sur « Ajouter nouvel élément de média ».

2 éléments au maximum

[Afficher le poids des lignes](#)

CONTENU

Bloc Média Retirer

Titre

✚

MÉDIA *

Vidéo à distance ▼ Ajouter nouveau(elle) élément de média

Ajouter un(e) élément de média existant(e)

2 éléments au maximum. Dimensions conseillées : 760 x 385 px

Ajouter un Paragraphe



- Pour un média de type *Audio* : je renseigne un nom de fichier explicite et un lien web, puis je clique sur « Création d'élément de média ».
- Pour un média de type *Image* : je me reporte à [la marche à suivre décrite pages 8-9-10](#) de ce tutoriel.
- Pour un média de type *Vidéo* : je renseigne un nom de fichier explicite et un lien web, puis je clique sur « Création d'élément de média ».

[Afficher le poids des lignes](#)

CONTENU

Bloc Média Replier ▾

Titre

MÉDIA * [Afficher le poids des lignes](#)

NOM	TYPE DU MÉDIA	OPÉRATIONS
✚ Hervé Le Tellier, "L'anomalie", éd. Gallimard	Audio	Editer Retirer
✚ La Masterclasse d'Hervé Le Tellier – France Culture	Vidéo à distance	Editer Retirer

Audio ▾ Ajouter nouveau(elle) élément de média

Ajouter un(e) élément de média existant(e)

2 éléments au maximum. Dimensions conseillées : 760 x 385 px

Avant d'enregistrer, je dois renseigner une date de début de publication. Le champ ne se remplit pas par défaut.

Cet élément s'administre dans l'encadré qui se trouve en haut à droite de la page.

OPTIONS DE PLANIFICATION

Publier le

Renseignez une date et une heure. Laissez la date vide pour aucune publication planifiée.

Annuler la publication le

Renseignez une date et une heure. Laissez le champ date vide pour ne pas planifier la dépublication

Publié

Dernier enregistrement: 10/08/2021 - 16:35

Auteur: Sauveterre-de-Guyenne

Créer une nouvelle révision

Message du journal de révision

Décrivez brièvement les modifications apportées.

OPTIONS DE PLANIFICATION

INFORMATIONS DE PUBLICATION

Je clique sur « Options de planification » puis je renseigne une date et un horaire dans le champ « Publier le ».

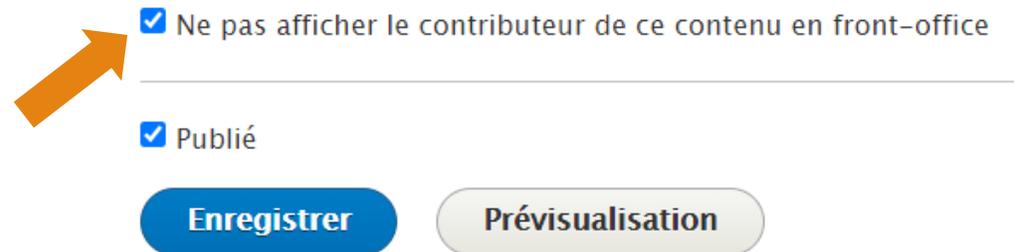
Je peux antidater la publication ou au contraire, prévoir une publication à une date future.

En bas de page, je coche le champ « Ne pas afficher le contributeur » sinon, le nom de la bibliothèque apparaîtra deux fois.

Je veille également à laisser le champ « Publié » coché.

Puis, je n'oublie pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

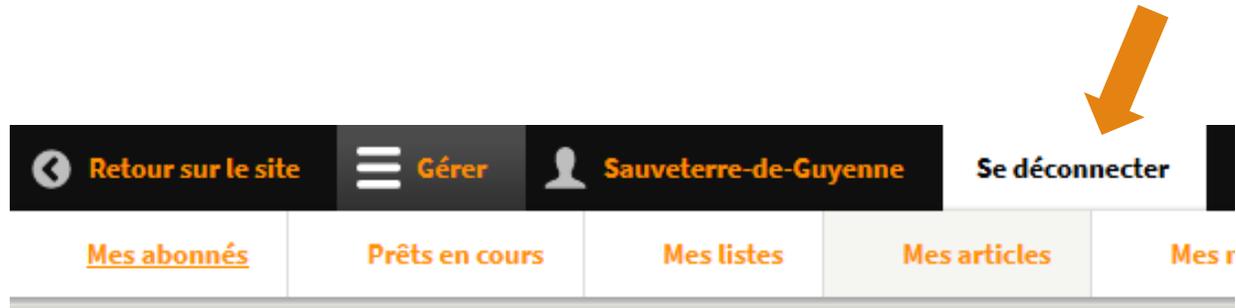
Le bouton « Prévisualisation » est un équivalent de l'onglet *Voir* qui se situe en haut de page.



The image shows a portion of a web form. At the top, there is a checked checkbox with the text "Ne pas afficher le contributeur de ce contenu en front-office". Below it is a horizontal line. Underneath the line is another checked checkbox with the text "Publié". At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled "Enregistrer" and a light gray button labeled "Prévisualisation". An orange arrow points from the left towards the first checkbox.

Étape 4 : je me déconnecte de mon compte

Pour me déconnecter du compte de la bibliothèque, je clique sur le lien « Se déconnecter » en haut à droite de la page « Mon tableau de bord ».



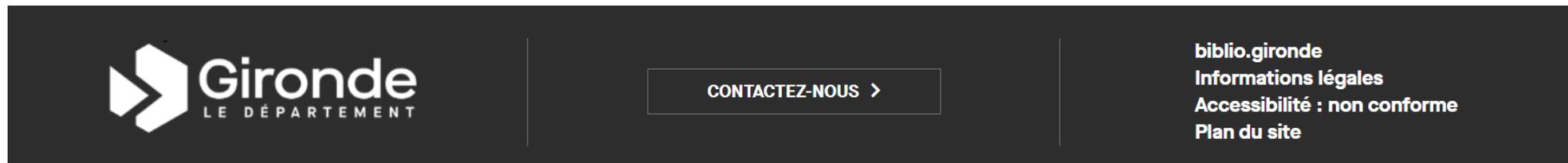
Je suis automatiquement déconnecté(e) de ma session :

- lorsque toutes les pages de mon navigateur sont fermées
- après 30 minutes d'inactivité sur le portail biblio.gironde.fr

En cas de problème ou de question, je contacte biblio.gironde par téléphone au 05.56.16.13.80 ou via le formulaire de contact disponible en cliquant sur le lien « Contactez-nous » présent dans le bandeau noir tout en bas du site.

Ce lien ouvre la page du formulaire public, puis un lien renvoie vers le formulaire dédié aux professionnels.

► <https://biblio.gironde.fr/contact-professionnel>



Nous contacter

Une interrogation sur les ressources numériques, un contenu du portail, le fonctionnement du site ?
Notre formulaire de contact est à votre disposition !

Pour les questions d'ordre professionnel, préférez [notre formulaire dédié](#) !

